 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025


INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SSF-CD-PSP-187-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 10	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 12.11.2025 hasta el 11.12.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	08.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YUDY MARCELA PARRA DAZA
NIT / C.C.:	1072895737
Supervisor:	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE SE BENEFICIAN MEDIANTE RECURSOS DE ESTAMPILLA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	11.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	12.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062606, 7100068804
Registro Presupuestal	4600029072, 4700010478
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$39,655,000
Adición	\$19,827,500
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$59,482,500
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (7) MESES sin exceder el 31 de diciembre de 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	10 MESES 15 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 91%

1. Programar visitas periódicas a los municipios que le sean asignados por el supervisor, con el objetivo de realizar seguimiento y control de los recursos girados provenientes del recaudo de la estampilla Departamental para el bienestar y protección de la población adulto mayor en estado de vulnerabilidad en el departamento de Cundinamarca.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

La contratista realizó acompañamiento técnico al municipio de Pasca el 19 de noviembre del 2025, en la elaboración del borrador del informe de inversión de la Estampilla Adulto Mayor correspondiente a la vigencia 2024. Durante la jornada, se orientó al equipo municipal en la adecuada estructuración del documento, se verificaron los contratos relacionados en el informe y se entregó el resultado al líder de meta. Asimismo, se aclaró que permanece en proceso de ejecución un rubro menor pendiente por ejecutar.

2. Asesorar en los procesos de ejecución y liquidación de los recursos girados provenientes del recaudo de la estampilla Departamental para el bienestar de la población adulto mayor en el departamento de Cundinamarca.

La contratista participó en las reuniones los días 18 de noviembre y 4 de diciembre en las que se evaluó el estado de ejecución, la distribución y el avance en la liquidación de los recursos de la Estampilla en las diferentes provincias. El objetivo fue garantizar el cumplimiento oportuno de los cierres correspondientes a las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, liquidados por todos los municipios, así como del comité departamental de distribución de la Estampilla para la vigencia 2025.

3. Brindar asistencia profesional en el proceso de evaluación y medición de resultados de la ejecución de estrategias, planes, programas, proyectos y actividades enfocados a la atención y protección de la población persona mayor.

La contratista asistió el 27 de noviembre a una reunión con todos los contratistas de la gerencia, los líderes de las siete (7) metas y el Doctor Gilberto. En este espacio se presentó el informe de avance de las metas correspondiente al mes de noviembre, insumo que permitirá la posterior entrega de los reportes del plan indicativo, el plan de acción y los proyectos de inversión.

4. Cooperar en la recolección de datos, análisis y consolidación de información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Secretaría, que deban ser presentados a las demás entidades de la Gobernación de Cundinamarca y a los diferentes entes de control, realizando caracterización de atención y prevención en la población mayor, cuidadores y VCA del departamento.

La contratista consolidó y elaboró los reportes del plan indicativo, el plan de acción y el SPI de proyectos de inversión correspondientes a las siete (7) metas a cargo del Doctor Gilberto, evidenciando el avance alcanzado durante el mes de noviembre.

5. Organizar y actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas contractuales de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

La contratista organizó y actualizó carpeta del contrato SSF-CD-PSP-187-2025 dejando organizados los folios correspondientes a los documentos de la adición del contrato y cuenta 9.

6. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de lo Social y la Familia se requieran y sean inherentes al objeto del contrato.

La contratista realizó seguimiento a la ejecución presupuestal durante el mes de noviembre 2025.

La contratista apoyó la organización del presupuesto de las metas a cargo del Doctor Gilberto y la Doctora Karen para la vigencia 2026.

La contratista participó en reunión de calidad el 19 de noviembre

La contratista asistió a reunión de seguimiento y entrega de formatos de calidad el 24 de noviembre de 2025


La contratista acudió a reunión de revisión de formatos de calidad el 3 de diciembre de 2025

La contratista realizó la entrega de formatos y procedimientos concernientes a la gerencia de persona mayor y gerencia de discapacidad el día 10 de diciembre

La contratista actualizó y complementó el informe de gestión de la gerencia de persona mayor de la vigencia 2025

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135445	25.03.2025	\$5,665,000
3300138348	23.04.2025	\$5,665,000
3300140852	14.05.2025	\$5,665,000
3300146007	24.06.2025	\$5,665,000
3300149160	16.07.2025	\$5,665,000
3300153475	19.08.2025	\$5,665,000
3300157770	18.09.2025	\$5,665,000
3300161978	20.10.2025	\$5,665,000

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

3300166143	18.11.2025	\$5,665,000
------------	------------	-------------

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

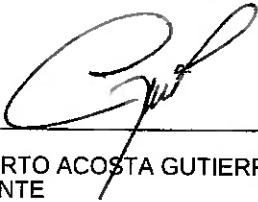
NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato y en cumplimiento de la Circular No. 059 de 2025, expedida por la Secretaría de lo Social y la Familia del Departamento de Cundinamarca, manifiesto que se verificaron las planillas de seguridad social correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025, así como el historial de pagos de seguridad social de la vigencia 2025, aportados por la contratista.

Las evidencias correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el período 12/11/2025 a 11/12/2025 serán cargadas en la plataforma SECOP II por la contratista una vez finalizado dicho período, y como supervisor se realizará el seguimiento hasta la terminación del contrato. El contratista se compromete a cumplir con todas sus obligaciones hasta la finalización del contrato.

Elaboró: Andrea Bonilla.



GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
GERENTE